



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
OPĆINA NOVI GRAD SARAJEVO
- OPĆINSKI NAČELNIK –
Služba za zajedničke poslove

Broj: 02/12-49-8734/19

Datum: 19.04.2019.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU USLUGA SISTEMATSKOG PREGLEDA
ZAPOSLENIH U OPĆINI NOVI GRAD SARAJEVO**

Poštovani,

Na osnovu člana 8. Stav (1) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), člana 7. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 66/16) i Odluke o pokretanju postupka nabavke usluga sistematskog pregleda zaposlenih, broj: 02/12-49-8734/19, od 16.04.2019. godine,

POZIVAMO VAS

da dostavite ponudu za vršenje usluge sistematskog pregleda zaposlenih u Općini Novi Grad Sarajevo.

I Podaci o ugovornom organu

Naziv ugovornog organa: OPĆINA NOVI GRAD SARAJEVO

Adresa: Bulevar Meše Selimović br. 97, Sarajevo

Identifikacijski broj: 4200422060000

Kontakt osoba: Amra Okić

Telefon: 033/ 291 - 240

Faks: 033/ 291 - 247

E-mail: amraokic@novigradsarajevo.ba; javnenabavke@novigradsarajevo.ba

Web stranica: www.novigradsarajevo.ba

II Redni broj nabavke

Redni broj nabavke je „235“ u Planu javnih nabavki za 2019. godinu

III Podaci o postupku javne nabavke i opis predmeta nabavke

1. Vrsta postupka javne nabavke: Aneks II dio B

2. Oznaka i naziv iz JRJN:

85000000-9	Usluge u području zdravstva i socijalne brige
------------	---

3. Mjesto izvršenja usluga: područje Kantona Sarajevo, u terminima i prema rasporedu koji će biti prethodno obostrano usaglašen između ugovornih strana.

Usluge sistematskog pregleda nabavljaju se za 245 zaposlena, od kojih je 165 žena i 80 muškaraca. Niko od zaposlenih ne radi na radnom mjestu sa povećanim rizikom.

Detaljna specifikacija usluga sastavni je dio Aneksa 2 Obrasca za cijenu, i zajedno sa pozivom je objavljena na web stranici ugovornog organa.

IV Procijenjena vrijednost javne nabavke za period tokom kojeg će se nabavljati predmetna usluga (bez uključenog PDV): **25.641,03 KM**

V Kriterij za dodjelu ugovora:

Najniža cijena.

VII Uvjeti koje ponuđači moraju ispunjavati

Da su registrovani za obavljanje predmetne djelatnosti.

VIII Sadržaj ponude

Ponuđači su obavezni uz ponudu dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene zahtjevom za dostavu ponuda:

- a) Popunjen Obrazac za dostavljanje ponude – usluge, koja je data u dokumentaciji zahtjeva za dostavljanje ponude (Aneks 1);
- b) Ponudu sačinjenu na Obrascu za cijenu ponude koju je ponuđač dužan popuniti, potpisati i ovjeriti sa cijenama bez uračunatog PDV-a, izraženo u KM, kako je dato u Pozivu za dostavu ponuda (Aneks 2);
- c) Obrazac povjerljivih informacija (Aneks 3);
- d) Dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.
- e) Popis dokumenata koje je priložena uz ponudu.

Napomena: Navedeni dokument u tački d) ponuđači su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne stariji od 3 /tri/ mjeseca računajući od momenta podnošenja ponuda.

IX Period na koji se zaključuje ugovor

Maksimalno 100 /stotinu/ dana od dana potpisivanja ugovora.

Sistematski pregled je potrebno planirati po maksimalno 20 zaposlenih sedmično, kako ne bi došlo do zastoja u obavljanju redovnih aktivnosti ugovornog organa.

X Plaćanje

Plaćanje će se vršiti – bez avansa, po ispostavljenju fakturi i nakon stvarno izvršene usluge, u zakonskom roku.

XI Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma.

XII Mjesto, vrijeme i način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol Općine Novi Grad Sarajevo, na adresi Bulevar Meše Selimovića br. 97 najkasnije **do 06.05.2019.** godine do **13,30** sati. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj) u lijevom gornjem uglu koverta

PONUĐA ZA NABAVKU -----

Broj nabavke:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ugovorni organ će nakon isteka roka za prijem ponude/a izvršiti analizu i otvaranje istih i obavijestiti će ponuđače o ishodu postupka nabavke, te Odluku objaviti na svojoj web stranici.

XIII Dodatne informacije

Sve informacije u vezi s ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: Amra Okić; tel: 033/291-240.

Po ovlaštenju Općinskog načelnika
Pomoćnik Općinskog načelnika

Šaćira Konak, dipl.ecc

PRILOZI

Aneks 1 - Obrazac za ponudu

Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude

Aneks 3 - Povjerljive informacije

Aneks 4 – Nacrt ugovora

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: **02/12-49-8734/19**

UGOVORNI ORGAN

Općina Novi Grad Sarajevo, Bulevar Meše Selimovića br. 97, Sarajevo

PONUĐAČ: _____ ID broj ponuđača _____

(Naziv ponuđača)

Adresa ponuđača

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao

i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača

Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. **02/12-49-8734/19**, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM ili slovima

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM ili slovima

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM ili slovima

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM ili slovima

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM ili slovima

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. **PODUGOVARANJE** (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

5. Naša ponuda važi 60 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

6. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sledeće (zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
- b) Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača:

Broj ponude:

Datum:

R.br.	Opis usluge	Pol	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	-Laboratorijske pretrage: KKS, glukoza, ureja, kreatinin, bilirubin, urati, hs CRP, ukupni holesterol, HDL holesterol, LDL holesterol, trigliceridi, AST, ALT, GGT, ALP i kompletna pretraga urina; -Klinički internistički pregled; -EKG sa interpretacijom i mišljenjem; -Spirometrija; -Audiometrija; -Orto-reter, ispitivanje vida; -RTG srca i pluća (na indicaciju); -UZV abdomena (jetre, žučnog mjehura i vodova, gušterače, slezene, bubrega); -UZV štitnjače; -TSH (na indicaciju); -Pregled psihologa; -Mišljenje i nalaz specijaliste medicine rada	M, Ž	245		
Ukupan iznos bez PDV-a					
Popust (____%)					
Ukupan iznos sa popustom bez PDV-a					

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

 Potpis ovlaštenog lica
ponuđača

M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

Nacrt ugovora

OPĆINA NOVI GRAD SARAJEVO, ID br.4200422060000 i PDV br. 200422060000, ul. Bulevar Meše Selimovića broj 97, koju zastupa Općinski načelnik mr. Semir Efendić, (u daljem tekstu: Korisnik usluge)

I

ul. _____, ID _____ i PDV broj _____,
br. _____, zastupan po direktoru
_____ (u daljem tekstu: Davalac usluge)

Zaključili su

U G O V O R

**"Nabavka usluga sistematskog pregleda zaposlenih u
Općini Novi Grad Sarajevo"**

Predmet Ugovora**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluge sistematskog pregleda zaposlenih Općine Novi Grad Sarajevo, koje će Korisniku usluge pružati Davalac usluge, a u svemu prema ponudi Davaoca usluga broj _____ od _____.2019.godine, tenderskoj dokumentaciji i specifikaciji datoj u Obrascu za cijenu ponude (Aneksu 2.) koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

Cijena**Član 2.**

Ugovorene strane utvrđuju cijenu usluge iz ovog Ugovora u iznosu od _____ KM sa uračunatim PDV-om.

Cijene iz ponude su fiksne i ne mogu se mijenjati u ugovorenom roku.

Član 3.

Plaćanje - bez avansa, po ispostavljenj fakturi, nakon stvarno izvršene usluge, u zakonskom roku.

Član 4.

Usluge sistematskog pregleda nabavljaju se za 245 zaposlena, od kojih je 165 žena i 80 muškaraca. Niko od zaposlenih ne radi na radnom mjestu sa povećanim rizikom.

Član 5.

Sistematski pregled je potrebno planirati po maksimalno 20 zaposlenih sedmično, kako ne bi došlo do zastoja u obavljanju redovnih aktivnosti Korisnika usluge.

Član 6.

Mjesto izvršenja usluga: područje Kantona Sarajevo, u terminima i prema rasporedu koji će biti prethodno obostrano usaglašen između ugovornih strana.

Obaveze Davaoca usluga**Član 7.**

- Izvršiti sve usluge koje su predmet ovog Ugovora prema ponudi sa specifikacijom usluga
- Davalac usluga se obavezuje da će predmetne usluge izvršiti stručno, profesionalno i kvalitetno u skladu sa pravilima i važećim standardima za ovu vrstu usluge
- izvršiti pregled maksimalno 20 zaposlenih sedmično

Obaveze Naručioca usluga

Član 8.

- dostavljati spisak Davaocu usluge, sa imenima uposlenika za sedmične preglede
- Vršiti isplatu na način definisan ovim Ugovorom

Ostale odredbe

Član 9.

Ovaj ugovor zaključuje se na period maksimalno 100 /stotinu/ dana od dodjele ugovora.

Član 10.

Davalac usluga garantuje izvršenje svih obaveza iz ovog Ugovora, osim slučajeva "više sile" propisane Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 11.

Davalac usluga ne može u svrhu izvršenja Ugovora da zapošljava fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije i bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora.

Član 12.

U slučaju ne izvršenja obaveza po ovom Ugovoru ugovorne strane mogu raskinuti ovaj ugovor na osnovu pismenog sporazuma, sa tim što će se eventualno izvršeni dio ugovora kao i druga pitanja rješavati u skladu sa tehničkim obligacionim odnosima.

Član 13.

Korisnik usluge može jednostrano raskinuti Ugovor u sledećim slučajevima:

- ako Davalac usluga ne prati ugovorenu dinamiku, a gdje do zakašnjenja nije došlo zbog više sile; ako poslije nastanka vanrednih okolnosti nije moguće nastaviti realizaciju Ugovora; usljed jednostrane promjene cijene Davaoca usluge

Član 14.

Sva eventualna sporna pitanja iz odnosa po ovom Ugovoru, bit će rješavana u duhu dobrih poslovnih odnosa, dogovorom između ugovornih strana.

U slučaju da ugovorne strane sporna pitanja ne mogu riješiti sporazumno, saglasne su da nastali spor rješava nadležan Sud.

Član 15.

Na odnose između Korisnika usluge i Davaoca usluga koji nisu regulisani ovim Ugovorom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Ovaj Ugovor je zaključen u sedam (7) primjeraka od kojih Davalac usluga zadržava 2 (dva), a Korisnik usluga pet (5) primjerka.

DAVALAC USLUGA

D i r e k t o r

Broj:
Sarajevo,

KORISNIK USLUGA

OPĆINA NOVI GRAD SARAJEVO
Općinski načelnik, mr. Semir Efendić

Broj: 02/_____
Sarajevo,